

年 月 日

嚴重注意通知書

殿

〇〇〇〇株式会社
総務部

貴殿は、〇〇 年〇月〇日に勤務時間中に職場環境を乱したため、嚴重注意とすることを通知します。

つきましては、十分に反省の上、今後、従業員との信頼関係を築くとともに、職場秩序の維持、職場環境の向上に努めて下さい。

以 上