

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇部〇〇課
〇〇 課長 様

〇〇部〇〇課〇〇係
〇〇〇〇

残 業 結 果 報 告 書

以下のとおり残業の結果報告を致します。

- 1. 日時：〇〇年〇〇月〇〇日
- 2. 残業実施時間：〇〇時間〇〇分（〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分）

残業予定時間との差異：〇〇時間〇〇分

3. 残業の実施結果

< 上司確認欄 >

以 上

注) ・ 上司は必ず残業実施者に確認すること