

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇部〇〇課
〇〇 課長 様

〇〇部〇〇課〇〇係
〇〇〇〇

残 業 申 請 書

以下のとおり残業を実施したいと思いますので、申請します。

- 1. 日時：〇〇年〇〇月〇〇日
- 2. 残業予定時間：〇〇時間〇〇分 （〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分）
- 3. 残業を実施する理由

以 上

- 注）・終業時刻の2時間前迄に必ず届け出ること
- ・残業結果報告書を必ず提出すること
 - ・残業が終了したら、速やかにタイムカードに退社時刻を打刻し、退社すること