

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇部〇〇課
〇〇〇〇 様

人事部
部長〇〇〇〇

再雇用決定通知書

当社の再雇用基準に基づき、貴殿の再雇用を検討した結果、再雇用を決定しましたので、下記のとおり通知します。

記

1. 社員の種類	嘱託社員
2. 雇用期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで 本人の健康状態・能力・実績等を考慮して、雇用契約を更新することがあります。
3. 所属	〇〇部〇〇課
4. 業務内容	〇〇〇〇
5. 賃金	時給〇〇〇円
6. 勤務日数	週 3 回
7. 勤務時間	〇〇時～〇〇時まで
その他詳細は、雇用契約書及び嘱託社員規程に定めるところによります。	

以 上