

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇 様

〇〇〇〇株式会社
代表取締役〇〇〇〇

本採用取消通知書

拝啓 時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。

さて、当社は、貴殿を〇〇年〇〇月〇〇日付にて採用し、試用社員として勤務していただきました。

しかしながら、貴殿が当社に提出した履歴書に虚偽の記載があることが判明したばかりでなく、正当な理由なく、遅刻、欠勤を繰り返している状況です。また、上司にも反抗的な態度をとることも多く、勤務態度にも問題があります。

従って、当社は、就業規則第〇〇条に基づき、貴殿の本採用を取り消し、解雇することをご通知申し上げます。

つきましては、速やかに当社の貸与物や健康保険証等の返還を行い、退社手続きを進めて下さい。

敬具